

会议费预算单

会议名称及类别:	
会议时间:	年 月 日至 年 月 日
会期(含报到和离开时间):	天
会议地点:	
会议对象:	
参会人员:	人
其中: 外地代表:	人
本地代表:	人
工作人员:	人
会议费预算:	元 大写: 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分
其中: 住宿费	元
伙食费	元
其他费用	元
(1) 会议室租金	元
(2) 交通费	元
(3) 文件印刷费	元
(4) 医药费	元
(5) 其他支出	元

部门负责人:

经办人:

会议费结算单

会议名称及类别：										
会议时间：	年	月	日至	年	月	日				
会期(含报到和离开时间)： 天										
会议地点：										
会议对象：										
总人数： 人										
其中：外地代表： 人										
本地代表： 人										
工作人员： 人										
会议费预算：	元	大写：	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分
实际开支：	元	大写：	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分
其中：住宿费 元										
伙食费 元										
其他费用 元										
(1)会议室租金 元										
(2)交通费 元										
(3)文件印刷费 元										
(4)医药费 元										
(5)其他支出 元										
经费支出项目：										

会议费公示单

根据《福州市市直机关会议费管理办法》（榕财行〔2